موقع الواب: www.ena.nat.tn

حورة شمسية

إستمارة ترشّح

	افة البيانات التالية)	I. معطيات شخصيّة: (يرجى إتمام ك				
الاسم واللقب:						
تاريخ و مكان الولادة:						
رقم بطاقة التعريف الوطنية:						
الوزارة /الهيكل الإداري:						
الهاتف المهني:						
البريد الإلكتروني:						
II. التكوين الأساسي:						
1) التكوين الجامعي:						
الشهادة المتحصل عليها	الفترة	المؤسسة				
2) التكوين التكميلي والتربصات:						
الشهادة المتحصل عليها	الفترة	المؤسسة				

متوسط متوسط	طیب طیب	ممتاز ممتاز	اللغة الفرنسية :اللغة الأنقليزية :	
	تالية)	إتمام كافة البيانات ال	معطيات مهنية : (يرجى إ	.III
ة بنسخة من الأمر أو قرار التسمية):	التكليف وإرفاق الاستمار	(یرجی ذکر مرجع	1) الخطة الوظيفية الحاليّة	
	Notation to the			
رجى ذكر مرجع التكليف):	ئزية او خطة معادلة ها (ير	خطة مدير إدارة مردً	2) تاريخ اول تسمية في	
	تقام م في ماقتًا):	ا. ت ٿ – (ڌ)	3) المهام الحالية الموكولة ا	
	عديم وصف شدقق).	(ه) (یرجی	المهام الحالية المودودة و	
			4) ما هي أهمّ انتظاراتك	
مترشّح (ة) ؟	د وتطوير المهام الموكولة لل	ة بين التكوين بالمعه	5) ما هي العلاقة المنتظرة	
ساء وختم رئيس(ة) الإدارة وزير(ة) أو السيد(ة) رئيس(ة) الديوان			اء وختم المترشح (ة)	إمضه
			: هامة	ملاحظة
			 🏞 على المترشح:	
البريد الإلكتروني على العنوان التالي:	ستمارة ممضاة عن طريق جل أقصاه 18 نوفمبر 2021	-		

3) حذق اللغات الأجنبية:

2. إرفاق الإستمارة بنسخ من مراجع التكليف بالخطط الوظيفية (أوامر وقرارات التسمية)