

مدونة سلوك وأخلاقيات

اعتبارا إلى أن الإدارة العمومية في خدمة المواطن والصالح العام، تنظم وتعمل وفق مبادئ الحياد والمساواة واستمرارية المرفق العام، ووفق قواعد الشفافية والنزاهة والنجاعة والمساءلة.

وإيماننا بأهمية السلوكيات والأخلاقيات المهنية في تكوين الكفاءات الإدارية وتمكينها من أحسن المهارات ليكون الحكم أفضل.

إنني الممضي(ة) أسفله أتعهد بـ:-

1. أن أحترم النصوص القانونية والتشريع الجاري بها العمل،
2. أن أحافظ على سمعة المدرسة وصورتها في الداخل والخارج،
3. أن ألتزم بالأداب والأخلاق الحميدة داخل المدرسة وخارجها وأن أحترم زملائي وأعمل على حفظ سلامتهم الجسدية والمعنوية،
4. أن أحترم مبادئ الالتزام والحياد والنزاهة والصدق والإخلاص والتفاني في العمل،
5. أن أواظب على الحضور خلال فترة التكوين وخاصة خلال فترات تربيصي الميداني،
6. أن أمد إدارة المدرسة بمعلومات وبيانات صحيحة ودقيقة،
7. أن أحافظ على الأدوات والتجهيزات البيداغوجية وكل ممتلكات المدرسة،
8. أن أحافظ على سرية البيانات والمعلومات المتعلقة بالإدارة،
9. أن أحترم حقوق الملكية الفكرية،
10. أن أحافظ على البيئة والتنمية المستدامة وأن يكون تصرفي مسؤولا بيئيا وأن ألتزم بقواعد النظافة والسلامة والمحافظة على الصحة.
11. أن أحترم الإطار المكون والإداري وزملائي وأن أتصرف بلباقة وأن أتعاون معهم وأن أمتنع عن أي تصرف قد يؤدي بالإضرار بهم.
12. أن أتلقى بقيم التكوين والعمل: من ذلك احترام القانون، المساواة، الإخلاص، الحياد، النزاهة، النجاعة، المسائلة والانضباط في التكوين.
13. أن ألتزم بموافاة إدارة المدرسة بمختلف الأعمال في الأجال المحددة.

اطلعت ووافقت