

ترسيم المترشحين الجدد للإعداد لمختلف مراحل التكوين المستمر للارتقاء إلى رتب متصرف مساعد ومتصرف ومستشار والرتب المعادلة لها

✓ **الآجال:**

○ **أجال تقديم مطالب الترسيم:** الترسيم مفتوح بصفة متواصلة على الخط، وعلى مدار السنة.

✓ **شروط المشاركة:**

أن يكون المترشح بحالة مباشرة و مترسما في رتبته وينتمي إلى أحد الأسلاك الإدارية التالية:

✓ **الأسلاك والرتب المعنية بالتكوين المستمر عن بعد :**

الرتب			الأسلاك
متصرف والرتب المعادلة لها	متصرف مساعد والرتب المعادلة لها	كاتب تصريف والرتب المعادلة لها	
متصرف	متصرف مساعد	كاتب تصريف	السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية
متصرف الصحة العمومية	ملحق للصحة العمومية	كاتب تصريف للصحة العمومية	السلك الإداري للصحة العمومية
—	ملحق إداري للشؤون الخارجية	كاتب إدارة للشؤون الخارجية	السلك الإداري لوزارة الشؤون الخارجية
متصرف لمجلس النواب	متصرف مساعد لمجلس النواب	كاتب لمجلس النواب	سلك أعوان مجلس نواب الشعب
متصرف لأملاك الدولة والشؤون العقارية	ملحق إدارة لأملاك الدولة والشؤون العقارية	كاتب تصريف لأملاك الدولة والشؤون العقارية	سلك أعوان وزارة أملاك الدولة والشؤون العقارية
متصرف كتابة لمحكمة المحاسبات	كاتب أول لمحكمة المحاسبات	كاتب لمحكمة المحاسبات	سلك كتابة محكمة المحاسبات
متصرف للمصالح الثقافية	متصرف مساعد للمصالح الثقافية	كاتب تصريف للمصالح الثقافية	سلك أعوان وزارة الشؤون الثقافية
متصرف كتابة محكمة	كاتب محكمة أول	كاتب محكمة	سلك كتابة المحكمة الإدارية
متصرف للتربية	متصرف مساعد للتربية	كاتب تصريف للتربية	السلك الإداري للتربية
متفقد للمواصلات	ملحق تفقد للمواصلات	مراقب للمواصلات	السلك الإداري للمواصلات
متصرف للتعليم العالي والبحث العلمي	ملحق للتعليم العالي والبحث العلمي	كاتب للتعليم العالي والبحث العلمي	السلك الإداري للتعليم العالي والبحث العلمي
متصرف للداخلية	متصرف مساعد للداخلية	كاتب تصريف للداخلية	السلك الإداري لوزارة الداخلية
متفقد المراقبة الاقتصادية	ملحق تفقد المراقبة الاقتصادية	عون مراقبة اقتصادية	سلك المراقبة الاقتصادية

✓ **الوثائق المطلوبة:**

1	إستمارة مشاركة يتم طباعتها عن طريق منصة التكوين المستمر عن بعد وعلى الخط.
2	نسخة من الشهادة العلمية علما أنه لا تعتمد إلا الشهادات المسلمة من الهياكل العمومية للتعليم أو وثائق المعادلة أو التنظير و الصادرة عن هذه الهياكل.
3	نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية
4	نسخة من قرار الترسيم في الرتبة الحالية
5	نسخة من القرار المتعلق بآخر وضعية إدارية (قرار آخر تدرج)
6	قائمة في الخدمات الإدارية مؤرخة و ممضاة من قبل رئيس الإدارة (الأصل) .
7	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

✓ **طريقة التسجيل على الخط وإيداع ملف الترسيم:**

- الدخول إلى موقع منصة التكوين المستمر عن بعد/ فضاء الترسيم على الخط.
- تعمير استمارة الترسيم على الخط وتنزيل نسخ من الوثائق المطلوبة.
- التحقق من صحة البيانات والموافقة عليها.
- طباعة استمارة الترسيم.
- إرفاق الاستمارة بالقائمة في الخدمات الإدارية مؤرخة وممضاة من قبل رئيس الإدارة (الأصل) طبقا للفصل 7 من قرار الوزير الأول مؤرخ في 07 جويلية 1995 المتعلق بضبط تنظيم مرحلة التكوين المستمر الصادر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد 57 بتاريخ 18 جويلية 1995.
- إيداع الوثيقتين بمكتب الضبط المركزي بالمدرسة الوطنية للإدارة أو إرسالهما بواسطة البريد على عنوان المدرسة (24 شارع الدكتور كلمات ميتوافيل – 1082 تونس) ويعتمد ختم البريد لمعرفة تاريخ الإرسال.

المدرسة الوطنية للإدارة

(وحدة التكوين المستمر عن بعد وعلى الخط)

الترسيم في التكوين المستمر عن بعد		التسجيل بالامتحانات	مراسلات أخرى
متصرف مساعد	متصرف	متصرف مستشار	

الهاتف	(+216) 71 848 300	(+216)70161100
الفاكس	(+216) 71 794 188	
البريد الإلكتروني	1082 - تونس	fad@ena.tn
موقع الواب:		www.ena.tn
موقع واب الترسيم على الخط		https://www.ena.tn/formation-distance/