

ترسيم المترشحين الجدد للإعداد لمختلف مراحل التكوين المستمر  
للارتقاء إلى رتب متصرف مساعد ومتصرف ومستشار والرتب المعادلة لها  
- سنة 2025 -

✓ الأجال:

○ آجال تقديم مطالب الترسيم: من 01 جانفي 2025 إلى غاية 31 ديسمبر 2025.

✓ شروط المشاركة:

أن يكون المترشح بحالة مباشرة و مترسما في رتبته وينتمي إلى أحد الأسلاك الإدارية التالية:

✓ الرتب والأسلاك المعنية بالتكوين المستمر عن بعد:

السلك	متصرف والرتب المعادلة لها	متصرف مساعد والرتب المعادلة لها	كاتب تصرف والرتب المعادلة لها
السلك الإداري المشترك للإدارات العمومية	متصرف	متصرف مساعد	كاتب تصرف
السلك الإداري للصحة العمومية	متصرف	ملحق إدارة	كاتب تصرف
سلك أعوان وزارة الشؤون الخارجية	-	ملحق إدارة	كاتب إدارة
سلك أعوان مجلس نواب الشعب	متصرف	متصرف مساعد	كاتب تصرف
سلك أعوان الإداريين لأملاك الدولة والشؤون العقارية	متصرف	متصرف مساعد	كاتب تصرف
سلك أعوان دائرة المحاسبات	متصرف كتابة	كاتب أول	كاتب
سلك أعوان وزارة الثقافة	متصرف	متصرف مساعد	كاتب تصرف
سلك أعوان المحكمة الإدارية	متصرف كتابة	كاتب أول	كاتب
سلك الأعوان الإداريين لوزارة التربية	متصرف	متصرف مساعد	كاتب تصرف
السلك الإداري للمواصلات	متفقد	ملحق تفقد	مراقب
سلك الأعوان الإداريين للتعليم العالي والبحث العلمي	متصرف	متصرف مساعد	كاتب
السلك الإداري لوزارة الداخلية	متصرف	متصرف مساعد	كاتب تصرف
سلك أعوان المراقبة الاقتصادية	متفقد	ملحق تفقد	عون مراقبة إقتصادية

✓ الوثائق المطلوبة:

1	إستمارة مشاركة يتم طباعتها عن طريق تطبيق الترسيم في التكوين المستمر عن بعد وعلى الخط.
2	نسخة من الشهادة العلمية علما أنه لا تعتمد إلا الشهادات المسلمة من الهياكل العمومية للتعليم أو وثائق المعادلة أو التنظير و الصادرة عن هذه الهياكل.
3	نسخة من قرار التسمية في الرتبة الحالية
4	نسخة من قرار الترسيم في الرتبة الحالية
5	نسخة من القرار المتعلق بآخر وضعية إدارية (قرار آخر تدرج)
6	قائمة في الخدمات الإدارية مؤرخة و ممضاة من قبل رئيس الإدارة (الأصل).
7	نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

✓ طريقة التسجيل على الخط وإيداع ملف الترسيم:

1. الدخول إلى موقع واب الترسيم على الخط.
2. تعميم استمارة الترسيم على الخط وتنزيل نسخ من الوثائق المطلوبة.
3. التحقق من صحة البيانات والموافقة عليها.
4. طباعة استمارة الترسيم.
5. إرفاق الاستمارة بالقائمة في الخدمات الإدارية مؤرخة و ممضاة من قبل رئيس الإدارة (الأصل) طبقا للفصل 7 من قرار الوزير الأول مؤرخ في 07 جويلية 1995 المتعلق بضبط تنظيم مرحلة التكوين المستمر الصادر بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية عدد 57 بتاريخ 18 جويلية 1995.
6. إيداع الوثيقتين بمكتب الضبط المركزي بالمدرسة الوطنية للإدارة أو إرسالهما بواسطة البريد على عنوان المدرسة (24 شارع الدكتور كلمات ميتوافيل - 1082 تونس) ويعتمد ختم البريد لمعرفة تاريخ الإرسال.

المدرسة الوطنية للإدارة

(وحدة التكوين المستمر عن بعد وعلى الخط)

مراسلات أخرى	التسجيل بالامتحانات	الترسيم في التكوين المستمر عن بعد	
متصرف مستشار	متصرف	متصرف مساعد	

(+216)70161100	(+216) 71 848 300	الهاتف
	(+216) 71 794 188	الفاكس
	<a href="mailto:fad@ena.tn">fad@ena.tn</a>	البريد الإلكتروني
	<a href="http://www.ena.tn">www.ena.tn</a>	موقع الواب:
	<a href="http://www.concours-ena.nat.tn/fad">http://www.concours-ena.nat.tn/fad</a>	موقع واب الترسيم على الخط